



Seat No. _____

HN-19080001040702

B. Com. (Sem. IV) (CBCS) (W.E.F.-2019)

Examination

April – 2023

Business Management-4

(New Course)

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours / Total Marks : 70

સૂચના : જમણી બાજુના આંકડા ગુણ દર્શાવે છે.

- 1 માલસામગ્રી સંચાલનનો અર્થ આપી, માલસામગ્રી સંચાલનના હેતુઓ, મહત્વ અને પદ્ધતિઓ સમજાવો. 20

અથવા

- 1 (A) માલસામગ્રી સંચાલનના ફાયદા અને ગેરફાયદા જણાવો. 10
(B) માલસામગ્રી સંચાલનને અસરકારક બનાવતા સૂચનો વર્ણવો. 10

- 2 (A) માલસામગ્રી ખરીદીની વિધિ જણાવો. 10
(B) ખરીદ પડતર વિશે સમજાવો. 10

અથવા

- 2 (A) માલસામગ્રી આવક અંગેની કામગીરી સમજાવો. 10
(B) માલસામગ્રી ખરીદવિભાગના કાર્યો વર્ણવો. 10

- 3 માલસંગ્રહ વિભાગની કાર્યપદ્ધતિ વર્ણવો. 15

અથવા

- 3 માલસામગ્રી અંકુશની વિવિધ પદ્ધતિઓ જણાવો. 15

- 4 (A) માલસામગ્રી હેરફેરના માર્ગદર્શક સૂચનો જણાવો. 10
(B) ટૂંકનોંધ લખો – માલસામગ્રી હેરફેરના હેતુઓ. 5

અથવા

- (A) સ્ટોકીપરના ગુણો અને કાર્યો જણાવો. 10
(B) ટૂંકનોંધ લખો – માલસામગ્રી હેરફેરના સંસાધનો. 5

ENGLISH VERSION

Instruction : Right side figure indicate marks.

- 1** Give the meaning of inventory management. Explain the objectives, importance and methods of inventory management. **20**

OR

- 1** (A) Explain the advantages and disadvantages of inventory management. **10**
(B) Describe the affecting suggestions for inventory management. **10**

- 2** (A) Explain the procedure of material purchasing. **10**
(B) Explain about purchase cost. **10**

OR

- (A) Explain the functioning of material receiving. **10**
(B) Describe the function of material purchasing department. **10**

- 3** Describe the functioning method of material storage department. **15**

OR

- 3** Explain the various methods of material control. **15**

- 4** (A) Explain the guiding suggestions for material handling. **10**
(B) Write a note on – objectives of material handling. **5**

OR

- (A) Explain the Qualities and functions of storekeeper. **10**
(B) Write a note on – material handling resources. **5**